

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
о реализации краевого инфраструктурного проекта
«Территория Красноярский край»
в городе Красноярске в 2021 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» в г. Красноярске в 2021 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» и определяет порядок, регламент реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» на территории г. Красноярска в 2021 году (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» (далее – Проект).

1.3. Оператором Проекта является краевое государственное автономное учреждение «Краевой Дворец молодежи» при поддержке агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Оператор).

1.4. Информация о Проекте размещена на сайте «твойкрай.рф».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на поддержку проектов в рамках конкурса является главное управление молодежной политики и туризма администрации г. Красноярска (далее – Главное управление).

1.6. Организатором Конкурса является муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», деятельность которого координирует главное управление молодежной политики и туризма администрации г. Красноярска (далее – Организатор).

1.7. Конкурс проводится на территории г. Красноярска в формате конкурса молодежных проектов с суммой грантовой поддержки до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей для одного молодежного проекта.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.8.1. *Участник* – молодой человек в возрасте от 14 (включительно) до 35 (включительно) лет.

1.8.2. *Молодежный проект* – социальный проект, автором которого является проектная команда, поданный на участие в Конкурсе. Молодежный проект должен иметь описание ресурсного обеспечения и конкретных механизмов реализации, реализован на территории г. Красноярска и не должен служить источником получения прибыли для проектной команды, Организатора и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, а также не должен поддерживать финансово какую-либо политическую партию, религиозную организацию.

1.8.3. *Руководитель проекта* – участник, который несет ответственность за разработку и реализацию молодежного проекта.

1.8.4. *Проектная команда* – группа участников, принимающих участие в разработке и реализации молодежного проекта. Проектная команда может состоять от двух до пяти участников.

1.8.5. *Краевой эксперт* – эксперт, который проверяет поданные на участие молодежные проекты, участвует в заочной экспертизе или очной защите молодежных проектов.

1.8.6. *Экспертный совет* – совет, численность которого составляет не менее 4 человек, созданный для проведения экспертизы и вынесения решения по поддержке молодежных проектов на заочной экспертизе или на очной защите проектов на предмет возможности их реализации, детальной проработанности и мотивации авторов молодежных проектов.

1.8.7. *Грантодатель* – муниципальные учреждения, деятельность которых координируется главным управлением молодежной политики и туризма администрации г. Красноярска (далее – Грантодатель). По итогам Конкурса Грантодатель предоставляет финансовую и/или административную поддержку, необходимую для реализации проекта, в рамках установленных законом полномочий, с соблюдением настоящего Положения.

1.8.8. *Финансовая поддержка проектов* – подразумевает оплату расходных материалов, услуг, сувенирной продукции. Приобретение основных средств, а также перечисление денежных средств участникам проекта не входит в понятие финансовой поддержки.

1.8.9. *Административная поддержка проектов* – предоставление оборудования, помещения Грантодателя, согласования проведения мероприятий, привлечение специалистов и иную поддержку Грантодателя необходимую для реализации проекта.

2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель: поддержка молодых людей в возрасте от 14 (включительно) до 35 (включительно) лет и организация реализации этими молодыми людьми молодежных проектов на территории г. Красноярска с конкретным социально-экономическим результатом для города и его жителей.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Развитие гражданской активности среди молодых людей г. Красноярска;

2.2.2. Развитие института неформального образования на территории г. Красноярска.

3. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в период с 15 февраля по 10 декабря 2021 года в несколько этапов:

3.1.1. Первый конкурс:

- прием заявок – 15 февраля – 10 марта 2021 года;
- отборочный этап – 11 марта – 28 марта 2021 года;
- заочная защита проектов и заседание экспертной комиссии – 05 апреля – 06 апреля 2021 года.

3.1.2. Второй конкурс:

- прием заявок – 01 июня – 10 июня 2021 года;
- отборочный этап – 11 июня – 22 июня 2021 года;
- заочная защита проектов и заседание экспертной комиссии – 25 июня 2021 года.

3.1.3. Третий конкурс:

- прием заявок – 01 сентября – 20 сентября 2021 года;
- отборочный этап – 20 сентября – 30 сентября 2021 года;
- очная защита проектов и заседание экспертной комиссии – 05 октября – 07 октября 2021 года.

3.1.4. Информация о проектах-победителях размещается на сайте твойкрай.рф Оператором конкурса в течение 10 рабочих дней после решения экспертной комиссии.

3.1.5. Поддержанные молодежные проекты на Конкурсе должны быть реализованы не позднее 10 декабря 2021 года.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Номинация «Творчество». В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на:

- вовлечение молодежи в творческую деятельность;
- поддержку талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества.

4.2. Номинация «Здоровый образ жизни». В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на:

- формирование ценностей здорового образа жизни;
- создание условий для физического развития молодежи;

- вовлечение молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование системы студенческих соревнований;
- развитие студенческого спорта.

4.3. Номинация «Добровольчество (волонтерство)». В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на:

- поддержку молодежной добровольческой и волонтерской деятельности.

4.4. Номинация «Патриотическое воспитание и подготовка к военной службе». В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на:

- вовлечение молодежи в работу военно-патриотических, поисковых, краеведческих, военно-исторических объединений;
- проекты, посвященные героям и значимым событиям в истории страны.

4.5. Номинация «Карьера». В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на:

- развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
- организация профориентационной работы среди молодежи;
- развитие трудовой и проектной активности молодежи;
- развитие профильных студенческих отрядов.

4.6. Номинация «Свободная номинация» – в данной номинации могут быть представлены проекты, не подходящие под вышеописанные номинации, соответствующие требованиям молодежного проекта.

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо пройти регистрацию на сайте «твойкрай.рф» и подать онлайн заявку (Приложение №1) во время этапа «Приема заявок» и дать согласие на обработку персональных данных на сайте.

5.2. Участники, подавая заявку на участие в Конкурсе, тем самым подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение Конкурса, и обязуются им следовать.

5.3. Участник дает согласие на осуществление Организатором и Оператором любых действий в отношении полученных персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных

дается без ограничения срока, но может быть отозвано (отправление посредством официальной электронной почты соответствующего заявления).

5.4. Предоставляя персональные данные, участник подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

5.5. Проектная команда вправе представлять не более одного молодежного проекта в одной номинации Конкурса.

5.6. По итогам оценки краевого эксперта на «Отборочном» этапе формируется список допущенных к заочной экспертизе или очной защите проектов и размещается на сайте «твойкрай.рф».

5.7. Проектной команде, допущенной до заочной экспертизы или очной защиты проектов, необходимо подготовить и предоставить на электронную почту vectormc.osp@gmail.com не позднее одного дня до проведения экспертизы или защиты проектов следующие документы:

- электронная презентация молодежного проекта для очной защиты перед экспертным советом. Макет презентации необходимо скачать с сайта «твойкрай.рф» и заполнить согласно макету презентации;

- заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2/1 или №2/2) от каждого члена проектной команды указанных в заявке для заочной экспертизы или очной защиты проектов;

- в день очной защиты молодежных проектов руководитель молодежного проекта обязан иметь распечатанную с сайта «твойкрай.рф» заявку (Приложение №1) участника Конкурса в количестве 10 экземпляров.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1. Победители Конкурса определяются по итогам заочной экспертизы или очной защиты молодежных проектов экспертным советом.

6.2. Состав экспертного совета определяется Организатором и утверждается приказом руководителя главного управления молодежной политики и туризма администрации г. Красноярск.

6.3. В состав экспертной комиссии входят:

- председатель – руководитель главного управления молодежной политики и туризма администрации г. Красноярск;

- секретарь – сотрудник ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор»;
- краевой эксперт – направляется Оператором;
- члены экспертной комиссии – представители краевых учреждений молодежной политики, Красноярского городского Совета депутатов, СМИ, образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта, социальной защиты населения, органов государственной и муниципальной власти, а также общественных деятелей и представителей бизнеса.

6.4. Каждым участником экспертного совета заполняется экспертный лист во время защиты проектов.

6.5. На заседании экспертный совет принимает решение о форме и сумме поддержки (финансовая/административная) или об отказе в поддержке молодежных проектов, представленных на Конкурс путем голосования за каждый проект.

6.6. В случаях, когда количество голосов экспертного совета делится поровну «за» или «против» поддержки конкретного молодежного проекта, решающий голос принадлежит краевому эксперту Проекта.

6.7. Результаты заседания экспертного совета оформляются протоколом в бумажной форме, который включает информацию о победителях, суммах, выделенных на реализацию проектов, Грантодателях, неподдержанных проектах и подписываются каждым участником экспертного совета.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Грантодатель из числа сотрудников назначает ответственное лицо, которое координирует процесс реализации молодежных проектов.

7.2. Организаторы и Грантодатели имеют право производить фото, видео и аудио съемку на мероприятиях Конкурса. Организатор, Грантодатель и Оператор имеют право использовать данные материалы в некоммерческих целях и целях популяризации Проекта.

7.3. Руководитель проектной команды поддержанного молодежного проекта в течение 10 рабочих дней обязан выйти на связь с Грантодателем (к сертификату победителя прилагаются контакты). В случае если в течение данного периода времени руководитель проектной команды поддержанного молодежного проекта не связывается с Грантодателем, Грантодатель вправе обратиться к председателю экспертной комиссии для дальнейшего принятия решения о реализации проекта.

7.4. Руководитель проектной команды совместно с Грантодателем подготавливает необходимую документацию в рамках реализации проекта, согласовывает сроки реализации.

7.5. В случае корректировки суммы поддержки молодежного проекта экспертным советом, руководитель проектной команды, совместно с Грантодателем вправе скорректировать позиции паспорта проекта (Приложение №1).

7.6. Грантодатель вправе вносить предложения по изменению хода реализации проекта победителю Конкурса с целью повышения эффективности реализации проекта.

7.7. Грантодатель обязан размещать информацию о ходе реализации молодежных проектов в социальной сети ВКонтакте с упоминанием #территорияКрасноярскийкрай #Твойкрай, ссылки на фото и видео материалы о реализации проекта должны быть всегда активны. А также контролировать размещение информации о ходе реализации проекта в личных аккаунтах в социальных сетях всех представителей проектной команды поддержанного проекта с упоминанием #территорияКрасноярскийкрай #Твойкрай.

7.8. Руководитель проекта предоставляет необходимую информацию Грантодателю о реализации проекта, а именно: список проектной команды; фотоотчет и видеотчет (при наличии) в электронном виде.

7.10. Руководитель проектной команды проекта формирует отчет о реализации проекта по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Положению и предоставляет его Грантодателю в течение 2 календарных дней со дня завершения реализации проекта-победителя.

8. ОТКАЗ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

8.1. В случае отказа от реализации проекта победителями Конкурса, руководитель проекта должен предоставить Грантодателю заявление на отказ от реализации проекта с объяснением причины отказа.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Финансовая поддержка проектов осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными учреждениями, деятельность которых координируется главным управлением молодежной политики и туризма администрации г. Красноярска, муниципального задания.

9.2. По итогам Конкурса Грантодателем в соответствии со сметой расходов проектов приобретаются все необходимые материалы и передаются проектным командам проектов победителей.

9.3. Ответственность за правильность и достоверность оформления финансовой отчетности проекта несет Грантодатель.

9.4. Грантодатель вправе отказаться от осуществления расходов по проекту, сокращения или отсутствия финансирования Конкурса в целом или отдельного этапа.

9.5. Дополнительным источником финансирования Конкурса являются иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА

10.1. Организатор: муниципальное молодежное автономное учреждение «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», 660112, г. Красноярск, пр. Metallургов, д. 22а, электронная почта: vectormc@bk.ru.

10.2. Ответственный: Сопыряева Александра Алексеевна, начальник отдела социальных проектов ММАУ «Центр продвижения молодежных проектов «Вектор», тел.: 224-00-12.

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРОЕКТА «ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»*
ПАСПОРТ ПРОЕКТА***

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА			
НОМИНАЦИЯ			
ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА) 3-5 предложений о том, в чем суть Вашей идеи			
АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА Сформулируйте проблему, которую решает Ваш проект. Укажите, почему для общества важно решать именно эту проблему, а не другую. Проблема это всегда отсутствие, недостаток, плохое состояние чего-либо. Опишите идеальное состояние дел.			
ЦЕЛЬ ПРОЕКТА Цель проекта – это конкретный способ (действие) решения проблемы и достижения или приближения к желаемому будущему, которое описано в актуальности Вашего проекта. <i>Например: создание 10 информационных табличек с QR- кодом и размещение их на достопримечательностях Центрального района.</i>			
ЗАДАЧИ ПРОЕКТА	1. 2. 3.		
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА Последовательный набор Ваших действий для того, чтобы реализовать проект. Другими словами, что и в каком порядке, в какие сроки Вы будете делать и кто ответственный.	Действие	Срок	Ответственный
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА Время реализации проекта, т.е. сколько времени Вам надо, чтобы достичь цели. <i>Например: 01 марта – 31 мая 2016.</i>			
ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА			

Кто получит пользу от реализации Вашего проекта? Указывайте конкретные социальные группы. <i>Например: студенты СФУ 1-2 курса занимающиеся спортом.</i>				
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА Как Вы поймёте, что идея полностью воплощена?				
РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА				
Наименование товара, услуги, работы	Цена за ед., руб.	Количество, шт.	Общая стоимость, руб.	Источник цены
1.				
2.				
...				
ИНЫЕ РЕСУРСЫ (административные, кадровые ресурсы и др.)				
ИТОГО ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА				
ИМЕЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ Перечень необходимого для реализации проекта, который уже есть у Вас. <i>Например: разрешение администрации района на благоустройство сквера, лопаты 10 шт., мусорные пакеты 20 шт.</i>				
КОМАНДА ПРОЕКТА				
Руководитель проекта				
Фамилия, имя, отчество				
Дата рождения				
Номер телефона				
Электронная почта				
Ссылка на профиль в социальной сети ВК				
Место работы/учебы				
Участники проектной команды				
Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Номер телефона, электронная почта	Место учебы/работы	

* Каждой проектной командой (которая может состоять из нескольких участников) оформляется 1 паспорт проекта в системе сайта «твойкрай.рф»

Приложение № 2/1
к Положению

Директору
КГАУ «Краевой Дворец молодежи»
Ганцелевич А. М.

_____ (ФИО)

_____ (место жительства)

Тел.: _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ СТАРШЕ 18 ЛЕТ

« _____ » _____ 2021г.

Я, _____,
(ФИО участника)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (адрес)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Оператору, краевому государственному автономному учреждению «Краевой Дворец молодежи» (далее - Краевой Дворец молодежи), расположенному по адресу: 660003, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, д.21, для участия в краевом инфраструктурном проекте «Территория Красноярский край», в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, в том числе юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения моего участия в краевом инфраструктурном проекте «Территория Красноярский край», (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, место учебы / работы, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты и иные необходимые данные.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон, электронная почта, ссылка на страницу в социальных сетях, класс, место обучения / работы, место проживания.

Даю согласие на участие в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом КГАУ «Краевой Дворец молодежи».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано уведомить меня в письменной форме.

« _____ » _____ 2021 г. _____ / _____

Приложение № 2/2
к Положению

Директору
КГАУ «Краевой Дворец молодежи»
Ганцелевич А.. М.

_____ (ФИО)

_____ (место жительства)

Тел.: _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, НЕ ДОСТИГШИХ 18 ЛЕТ

« ____ » _____ 2021 г.

Я, _____,

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес)

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), а также моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (адрес)

(далее «Ребенок»), Оператору, краевому государственному автономному учреждению «Краевой Дворец молодежи» (далее - Краевой Дворец молодежи), расположенному по адресу: 660003, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, д.21, в связи с направлением Ребенка для участия в краевом инфраструктурном проекте «Территория Красноярский край», в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, в том числе юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в краевом инфраструктурном проекте «Территория Красноярский край», (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения одного или обоих родителей (законных представителей) ребенка.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон, электронная почта, ссылка на страницу в социальных сетях, класс, место обучения, место проживания.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом КГАУ «Краевой Дворец молодежи».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано уведомить меня в письменной форме.

« ____ » _____ 2021 г. / _____

**КРАЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ПРОЕКТ
«ТЕРРИТОРИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ»
ГОРОД КРАСНОЯРСК
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА-ПОБЕДИТЕЛЯ**

Дата составления отчета: _____

ФИО, контакты составителя отчета: _____

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Название проекта	
ФИО руководителя проекта	
Телефон, e-mail руководителя проекта	
Срок реализации проекта	
Где был реализован проект (территория, город/село, учреждение)	

СУТЬ ПРОЕКТА	
Описание проекта (Опишите все, что было сделано в рамках проекта)	
Цель проекта	

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА	
Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками)	
Количество участников	
Средний возраст участников	

КОМАНДА ПРОЕКТА	
Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает)	
Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации)	

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА	
Количественные результаты	
Качественные результаты	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	
Ссылка на информацию о проекте в социальных сетях.	
Ссылка на фотоматериалы о реализации проекта (минимальное количество фотографий – 3; минимальное разрешение фотографий 3264 x 2448)	
Ссылка на видеоматериалы о реализации проекта (если имеются)	

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ	
С какими проблемами пришлось столкнуться?	
Как удалось решить эти проблемы?	
Дальнейшее развитие проекта	