


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАУ «СШОР «Красный Яр»  
№ 020 от 24.01.2023 г.

Директор  Л.И. Пашкеева

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**муниципального автономного учреждения**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва «Красный Яр»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее Политика) МАУ «СШОР «Красный Яр»» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Политика МАУ «СШОР «Красный Яр»» разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, принятых Минтрудом России 08.11.2013 г., приказом Красспорта от 02.12.2022 г. № 173.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, действующим в Учреждении и утвержденным руководителем МАУ «СШОР «Красный Яр»» планом противодействия коррупции, а также иными локальными нормативными актами.

**2. Понятия, используемые в антикоррупционной политике**

2.1. **Деловое гостеприимство** – ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

2.2. **Деловые подарки** – все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

2.3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Другие понятия и термины уголовного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящей Политике, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях.



### **3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. В случае взаимодействия с лицами, не являющимися работниками учреждения, но вступающими с ней в договорные отношения в целях реализации спортивной, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, действие политики распространяется также на этих лиц (физических, юридических лиц).

При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

### **4. Закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

4.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

В этой связи, как общие, так и специальные обязанности необходимо включить в трудовой договор с работником учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

4.2. К общим обязанностям работников по предупреждению и противодействию коррупции относятся:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщение непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.



4.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей утвердить порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, в котором предусмотреть каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

4.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- 1) директор учреждения и его заместители;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

## **5. Перечень конкретных антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

5.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «СШОР «Красный Яр» с указанием ответственных лиц и сроков исполнения составляется ежегодно, утверждается директором и является неотъемлемой частью Антикоррупционной политики учреждения.

5.2. Лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции готовит ежеквартальные отчеты по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «СШОР «Красный Яр» с обязательным согласованием с ответственными исполнителями.

## **6. Назначение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции**

6.1. Директор назначает должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции и определяет его задачи, функции и полномочия с учетом мнения Учредителя.

6.2. Директор обеспечивает непосредственную подчиненность такого должностного лица директору учреждения, а также наделяет его полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

6.3. В число обязанностей должностного лица входит:

- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору, Учредителю.

Юрисконсульт  
МАУ «СЦОР «Красный Яр»



В.В. Гаппель