

Рассмотрено и утверждено  
На педагогическом совете  
«30» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
«СШОР «Красный Яр»  
Л. И. Пашкеева  
30 мая 2023 г.

**Положение**  
**о порядке приема обучающихся в муниципальном автономном**  
**учреждении дополнительного образования «Спортивная школа**  
**олимпийского резерва «Красный Яр»**

г. Красноярск

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Красный Яр» (далее — Учреждение) для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ (далее — Программы) по видам спорта регби, теннис, разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией «О правах ребёнка»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказом министерства спорта Красноярского края от 19.05.2015 № 191п «Об установления Порядка приема лиц в физкультурно—спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 1118 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта регби»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15 ноября 2022 № 980 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта теннис»;
- Уставом Учреждения.

1.2. При приёме поступающих, требования к уровню их образованию не предъявляются.

1.3. Прием граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по соответствующей Программе (далее – поступающие) осуществляется в сроки, установленные педагогическим советом Учреждения и утвержденные соответствующим приказом директора Учреждения.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, состоящего в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

1.5. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

1.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется муниципальным заданием Учреждения.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждение Программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

## **2. Порядок приёма поступающих**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если поступающими являются несовершеннолетними – по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.2. В заявлении о приеме в Учреждение указываются сведения, установленные в приложении 1, 2 настоящего Положения.

2.3. Приём производится на основании следующих документов:

- заявления поступающего либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего согласно установленной форме (приложение 1.)
- копии свидетельства о рождении ребенка (копии паспорта – при наличии);
- медицинского заключения о состоянии здоровья, подтверждающего отсутствие противопоказаний для освоения соответствующих программ;
- 2 фотографии (3X4 см).

2.4 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются:

- приемная комиссия не менее 5 человек;
- апелляционная комиссия в составе не менее 3 человек.

2.5 Приемная и апелляционная комиссия формируются из числа тренерско-педагогического, инструкторского, других специалистов, в том медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

2.6. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии в обязательном порядке входит юрисконсульт Учреждения.

2.7. Секретарь приемной и апелляционной комиссии может не входить в состав указанных комиссий.

2.8. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.9 Персональные составы приемной и апелляционной комиссий, регламенты их деятельности утверждаются приказом директора Учреждения.

2.10. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются Учреждением из расчета не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3 Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5 Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения Программ.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные разделом III настоящего Положения.

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с освоением программ по видам спорта;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программ подготовки в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку;

-по инициативе Учреждения за: грубое и неоднократное нарушение требований, предусмотренных правилами поведения обучающихся; систематические (более трех недель подряд) пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительных причин; нарушение спортивного режима или однократное применение допинга; использование приемов и способов, запрещенных правилами соревнований; невыполнение планов спортивной подготовки и требований контрольно-переводных нормативов, индивидуальных планов подготовки; наличие медицинских противопоказаний к занятиям видами спорта, культивируемыми Учреждением;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## **7. Порядок регулирования спортивных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, между тренерами-преподавателями и администрацией Учреждения разрешаются путём обращения к директору Учреждения.

7.2. В случае не урегулирования спорных вопросов путём обращения к директору Учреждения, спорные вопросы разрешаются учредителем Учреждения

Директору МАУДО «СШОР «Красный Яр» Л.И. Пашкеевой

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителя или законного представителя)

## Заявление

Прошу принять/перевести на отделение/программу \_\_\_\_\_  
(название отделения)

Против занятий (сына, дочери) не возражаю, с Уставом, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, с правами и обязанностями обучающегося в СШОР ознакомлен, также даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данные поступающего в МАУДО «СШОР «Красный Яр»

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ № учебного заведения \_\_\_\_\_ класс/группа \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

№ приказа, о зачислении \_\_\_\_\_ № приказа, и причина выбытия \_\_\_\_\_

Данные о родителях/законных представителях

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

В соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных обучающегося в МАУДО «СШОР «Красный Яр» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Красный Яр» г. Красноярск, ул. Маерчака 57. (далее - Оператор).

Цель обработки персональных данных: организация учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные Обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото ребенка, сведения о промежуточной и итоговой аттестации).
2. Персональные данные законного представителя Обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, административным и тренерско-педагогическим работникам СШОР, федеральным и муниципальным органам управления образования, федеральным и муниципальным органам управления физической культурой и спортом, а также учреждениям и организациям, с которыми взаимодействует Оператор в рамках уставной деятельности.

Я даю разрешение на публикацию фамилии, имени, возраста, фото, видео Обучающегося я в связи с названиями и мероприятиями СШОР и его структурных подразделений, осуществляемыми в рамках уставной деятельности, согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Даю согласие на психологическое сопровождение Обучающегося осуществляющегося в соответствии с законом «Об образовании РФ» и включающееся в себя: психологическую диагностику, психологическую помощь в преодолении психологических трудностей во время тренировочного и соревновательного процесса, адаптации в команде, проведение развивающих и при необходимости, коррекционно-развивающих занятий со спортсменами. консультирование в индивидуальном порядке родителей и спортсменов (по желанию). Атак же конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о намерениях нанести серьезный вред себе или другим; если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другим; если материалы индивидуальной работы будут затребованы в письменном виде государственными органами, имеющими на это право в соответствии с законодательством РФ.

Способ отзыва согласия. Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано \_\_\_\_\_ 202\_ ги действует до окончания реализации программы в СШОР, и после в течение трех лет.

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИМЕЧАНИЕ: при поступлении предоставить:

СШОР «Красный Яр»

- Копию свидетельства о рождении;
- Медицинскую справку (для групп начальной подготовки от врача –педиатра участковой поликлиники, для остальных групп- от врача «Научно – методического центра спортивной медицины» или краевого врачебно – физкультурного центра);
- 2 фотографии 3х4;