

Приложение 3 к приказу № 198
от «27» сентября 2025 г.

УТВЕЖДАЮ
Директор МАУДО «СШОР «Красный Яр»
Л.И. Пашкеева
«27» сентября 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного по защите информации и обеспечению информационной
безопасности МАУДО «СШОР «Красный Яр»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность **ответственного по защите информации** МАУДО «СШОР «Красный Яр» (далее – «Учреждение»).

1.2. **Ответственный по защите информации** назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

1.3. На должность **ответственного по защите информации** назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. **Ответственный по защите информации** подчиняется непосредственно Директору.

1.5. В своей деятельности специалист по защите информации руководствуется:

- законодательными и нормативными документами по вопросам обеспечения защиты информации;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения (непосредственного руководителя);
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. **Ответственный по защите информации** должен знать:

- законодательные акты, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с обеспечением защиты информации;
- специализацию предприятия и особенности его деятельности;
- технологию производства в отрасли;

- систему организации комплексной защиты информации, действующей в отрасли;
- методы и средства контроля охраняемых сведений, выявления каналов утечки информации, организацию технической разведки;
- методы планирования и организации проведения работ по защите информации;
- технические средства контроля и защиты информации, перспективы и направления их совершенствования;
- методы проведения специальных исследований и проверок, работ по защите технических средств передачи, обработки, отображения и хранения информации;
- порядок пользования справочно-информационными изданиями, а также другими источниками научно-технической информации;
- методы и средства выполнения расчетов и вычислительных работ;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

1.7. Ответственный по защите информации должен уметь:

- конфигурировать параметры системы защиты информации автоматизированной системы в соответствии с ее эксплуатационной документацией.
- обнаруживать и устранять неисправности системы защиты информации автоматизированной системы согласно эксплуатационной документации.
- производить монтаж и диагностику компьютерных сетей.
- использовать типовые криптографические средства защиты информации, в том числе средства электронной подписи.
- оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации.
- оформлять техническую документацию в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты информации.

1.8. Другие характеристики для занятия должности:

- не предусмотрено;

1.9. Во время отсутствия ответственного по защите информации (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функциональные обязанности

На ответственного по защите информации возлагаются следующие функции:

2.1 Обеспечение комплексной защиты информации, проведение непрерывного мониторинга и анализа угроз, возникающих в связи с внедрением новых информационных технологий, для своевременного реагирования на них.

2.2 Участие в обследовании, аттестации и категорировании объектов защиты.

2.3 Разработка организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

2.4 Определение потребности в технических средствах защиты и контроля.

2.5 Проверка выполнения требований нормативных документов по защите информации.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций **ответственный по защите информации** обязан:

3.1 Выполнять работы, связанные с обеспечением комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик, соблюдения государственной тайны;

3.2 Информировать персонал об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы и отдельных средств защиты информации;

3.3 Производить администрирование систем защиты информации. Устанавливать обновления программного обеспечения для поддержания в актуальном состоянии систем защиты информации. А также производить управление полномочиями пользователей.

3.4 Производить внесение изменений в эксплуатационную документацию и организационно-распорядительные документы по системе защиты информации;

3.5 Обеспечивать работоспособность систем защиты информации при возникновении нештатных ситуаций. Обнаружение неисправностей в работе системы защиты информации. Устранение неисправностей в работе системы защиты информации и автоматизированных систем;

3.6 Производить резервирование программного обеспечения, технических средств, каналов передачи данных автоматизированной системы управления на случай возникновения нештатных ситуаций. Предусмотреть создание альтернативных мест хранения и обработки информации на случай возникновения нештатных ситуаций. Произвести восстановление информации после сбоев и отказов программного обеспечения;

3.7 Уметь определять потребность в технических средствах защиты и контроля, составлять заявки на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним, контролировать их поставку и использование.

3.8 Осуществлять проверку выполнения требований межотраслевых и отраслевых нормативных документов по защите информации.

4. Права Ответственный по защите информации имеет право:

4.1 Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения,

касающимися его деятельности.

4.2 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.3 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

4.4 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.5 Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6 По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников Учреждения.

5. Ответственный по защите информации несет ответственность:

5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.